



Møteinnkalling

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Møtedato: 18.12.2024 kl. 18:00
Møtested: Hundvåg kirke (Ulsnesveien 9, 4077 Stavanger)
Arkivsak: 23/05173



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksliste STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Møtedato: 18.12.2024 kl. 18:00

Møtested: Hundvåg kirke (Ulsnesveien 9, 4077 Stavanger)

Arkivsak: 23/05173

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 46504477 eller e-post rs467@kirken.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
36/24	23/05449-13	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
37/24	23/05450-11	Godkjenning av protokoll fra møtet 25.09.2024
Saker til behandling		
38/24	23/00383-12	Mulige avsetninger i regnskapet for 2024
39/24	23/00383-11	Budsjett 2024 - Budsjettendringer
40/24	24/04667-2	Kirkekulturell myldring 2025
41/24	24/00312-6	Driftsbudsjett 2025 for Stavanger kirkelige fellesråd
42/24	23/05453-9	Valg av leder og nestleder for 2025
43/24	23/05454-3	Møteplan for Stavanger kirkelige fellesråd for 2025
44/24	24/06069-1	Valg av tilleggsmandat fra Stavanger kirkelige fellesråd til KAs landsråd 2025-2029
45/24	24/03194-5	Sammenligning av personalressurser i Stavanger kirkelige fellesråd med andre fellesråd
Orienteringssaker		
46/24	23/06046-7	Referatsak: Møteprotokoll fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 11.09.2024 og 05.12.2024
47/24	23/06047-3	Referatsak: Møteprotokoll fra Administrasjonsutvalget (ADMU) 02.10.2024 og 22.11.2024
48/24	24/03175-3	Referatsak: Møteprotokoll fra Kulturutvalget (KU) 25.11.2024
49/24	23/05451-13	Orienteringssaker 18.12.2024
50/24	23/05452-13	Eventuelt

Stavanger, 17.12.2024

Ivar Raugstad
Leder

Rune Skagestad
møtesekretær

**DEN NORSKE KIRKE**

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksliste

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Møtedato: 18.12.2024 kl. 18:00

Møtested: Hundvåg kirke (Ulsnesveien 9, 4077 Stavanger)

Arkivsak: 23/05173

Eventuelt forfall må meldes snarest på tlf 46504477 eller e-post rs467@kirken.no.
Vararepresentanter møter etter nærmere beskjed fra møtesekretær.

SAKSLISTE		
Godkjenning av innkalling og saksliste		
36/24	23/05449-13	Godkjenning av innkalling og saksliste
Godkjenning av protokoll		
37/24	23/05450-11	Godkjenning av protokoll fra møtet 25.09.2024
Saker til behandling		
38/24	23/00383-12	Mulige avsetninger i regnskapet for 2024
39/24	23/00383-11	Budsjett 2024 - Budsjettendringer
40/24	24/04667-2	Kirkekulturell myldring 2025
41/24	24/00312-6	Driftsbudsjett 2025 for Stavanger kirkelige fellesråd
42/24	23/05453-9	Valg av leder og nestleder for 2025
43/24	23/05454-3	Møteplan for Stavanger kirkelige fellesråd for 2025
44/24	24/06069-1	Valg av tilleggsmandat fra Stavanger kirkelige fellesråd til KAs landsråd 2025-2029
45/24	24/03194-5	Sammenligning av personalressurser i Stavanger kirkelige fellesråd med andre fellesråd
Orienteringssaker		
46/24	23/06046-7	Referatsak: Møteprotokoll fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 11.09.2024 og 05.12.2024
47/24	23/06047-3	Referatsak: Møteprotokoll fra Administrasjonsutvalget (ADMU) 02.10.2024 og 22.11.2024
48/24	24/03175-3	Referatsak: Møteprotokoll fra Kulturutvalget (KU) 25.11.2024
49/24	23/05451-13	Orienteringssaker 18.12.2024
50/24	23/05452-13	Eventuelt

Stavanger, 17.12.2024

Ivar Raugstad
Leder

Rune Skagestad
møtesekretær



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	414	23/05449-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
36/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Godkjenning av innkalling og saksliste

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av møtet.

Saker til Eventuelt meldes i starten på møtet

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	414	23/05450-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
37/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Godkjenning av protokoll fra møtet 25.09.2024

Vedlegg:

Protokoll STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD 25.09.2024

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av protokoll fra forrige møte.

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra møtet i fellesrådet 25.09.2024 godkjennes



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Møteprotokoll STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Møtedato: 25.09.2024 kl. 18:00
Møtested: Kirkevergekontoret (Klubbgata 1, 3. etg.)
Arkivsak: 23/05173

Til stede: Kristin Torp (Bekkefaret menighetsråd), Karl Svela (St. Johannes menighetsråd), Arnhild Aano Høyen (Stokka menighetsråd), Tor Magne Nesvik (geistelig repr.), Kjersti Lundetræ (Madlamark menighetsråd), Ivar Raugstad (Rennesøy sokneråd), Magne Hersvik (Varden menighetsråd), Mari Gudmundsen (Tjensvoll menighetsråd), Øystein Gomo (Hundvåg menighetsråd), Anne Synnøve Evja Eikill (Hillevåg menighetsråd), Torbjørn Waaland (Hinna menighetsråd), Eli Thorset Våge (Gausel menighetsråd), Heidi Kristin Urtegård (Hesby sokneråd), Ottar Sandanger (Talgje sokneråd), Håkon Arne Eide (Sjernerøy sokneråd), Jon Salthe (Kampen menighetsråd)

Møtende varamedlemmer: Eldri Kolltveit (Hafrsfjord menighetsråd) for Arne Rettedal, Kirstin Høie (Sunde menighetsråd) for Haakon Kjell Totland

Forfall: Stig Ellingsen (Domkirken og St. Petri menighetsråd), Jan Erik Vinkfjord (Tasta menighetsråd), Magnus Hagland (Vardeneset menighetsråd), Ingrun Eikeland (Stavanger kommune)

Andre: Arne Sigurd Mossige (ass. kirkeverge/økonomisjef), Katrine Pedersen (HR-sjef) og Rune Skagestad (kirkeverge)

Protokollfører: Rune Skagestad

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
28/24	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll		
29/24	Godkjenning av protokoll fra møtet 19.06.2024	3
Saker til behandling		
30/24	Regnskapsrapport for 2. tertial 2024	3
31/24	Driftsbudsjett 2025 for Stavanger kirkelige fellesråd	4

32/24	Budsjett 2024 - Budsjettendringer	4
Orienteringssaker		
33/24	Stavanger kommune om 20 år. Innspill til samtale ved kommunaldirektør Kjartan Møller	5
34/24	Orienteringssaker 25.09.24	5
35/24	Eventuelt	6

Stavanger 17.12.2024

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møte

Ivar Raugstad
Leder

Rune Skagestad
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

28/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	25.09.2024	28/24

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Møtebehandling

Saksdokumenter:
Saksfremlegg fra kirkevergen

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Godkjenning av protokoll**29/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 19.06.2024**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	25.09.2024	29/24

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra møtet i fellesrådet 19.06.2024 godkjennes

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Protokoll STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD 19.06.2024

Vedtak

[Møteprotokollen fra møtet i fellesrådet 19.06.2024 godkjennes](#)

Saker til behandling**30/24 Regnskapsrapport for 2. tertial 2024**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	25.09.2024	30/24

Forslag til vedtak

Stavanger kirkelige fellesråd tar regnskapsrapporten for andre tertial 2024 til etterretning.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Vedtak

[Stavanger kirkelige fellesråd tar regnskapsrapporten for andre tertial 2024 til etterretning.](#)

31/24 Driftsbudsjett 2025 for Stavanger kirkelige fellesråd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	25.09.2024	31/24

Forslag til vedtak

1. Foreløpig driftsbudsjett for 2025 for Stavanger kirkelige fellesråd, fastsettes med et samlet tilskudd fra Stavanger kommune stort kr. 112 778 000.
2. Det fremlagte forslag til satser for avgifter og betaling godkjennes og gjøres gjeldende fra 1.1.2025. De sendes til bispedømmerrådet/Stavanger kommune for endelig godkjenning i tråd med gjeldende regler.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Forslag driftsbudsjett tekst og tall 2025 FR - Sak i møte 25.09.2024

Forslag til avgiftsøkninger 2025

Vedtak

1. Foreløpig driftsbudsjett for 2025 for Stavanger kirkelige fellesråd, fastsettes med et samlet tilskudd fra Stavanger kommune stort kr. 112 778 000.
2. Det fremlagte forslag til satser for avgifter og betaling godkjennes og gjøres gjeldende fra 1.1.2025. De sendes til bispedømmerrådet/Stavanger kommune for endelig godkjenning i tråd med gjeldende regler.

32/24 Budsjett 2024 - Budsjettendringer

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	25.09.2024	32/24

Forslag til vedtak

Stavanger kirkelige fellesråd godkjenner de foreslåtte budsjettendringene.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Vedtak

Stavanger kirkelige fellesråd godkjenner de foreslåtte budsjettendringene.

Orienteringssaker

33/24 Stavanger kommune om 20 år. Innspill til samtale ved kommunaldirektør Kjartan Møller

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	25.09.2024	33/24

Forslag til vedtak

1. Fellesrådet takker for orienteringen.
2. Fellesrådet tar med seg orienteringen og det som kom frem i samtalen i det videre arbeidet.

Møtebehandling

Saksdokumenter:
Saksfremlegg fra kirkevergen

Fellesrådet fikk på møtet et foredrag fra kommunaldirektør for økonomi og organisasjon i Stavanger kommune Kjartan Møller.
Temaet for han var «Stavanger kommune om 20 år».

Vedtak

1. Fellesrådet takker for orienteringen.
2. Fellesrådet tar med seg orienteringen og det som kom frem i samtalen i det videre arbeidet.

34/24 Orienteringssaker 25.09.24

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	25.09.2024	34/24

Forslag til vedtak

Sakene tas til orientering

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Følgende ble lagt frem til orientering:

1. Stavanger domkirke ble gjenåpnet med en storslått gudstjeneste søndag 25.08. Det har vært svært mange innom kirken i dens åpningstider og på de ulike arrangementer. Tilbakemeldingene har vært svært gode på arbeidet som er utført. Det er fortsatt arbeid som gjenstår. Mest synlig er tilbakeføring av prekestol og epitafier (etter at vi har dokumentert kontroll på temperatur og luftfuktighet i vintersesong), døpefont (restaureringsplanen må godkjennes av Riksantikvar/biskop), samt utvendig arbeid på østlige deler av kirken. Dette vil pågå til langt ut på våren 2025.

2.Søknader om tilskudd til kulturhistorisk verdifulle kirkebygg (såkalte kirkebevaringsprogrammet) hadde frist 11.08. Vi søkte og fikk følgende tildelinger:

Domkirken: 19,2 millioner kroner i 2024 og 6,2 millioner kroner i 2025.

Hesby kyrkje: 1,9 millioner kroner i 2024 og 3 millioner kroner i 2025.

Sørbø kyrkje: 3 millioner kroner i 2024 og 700.000 kroner i 2025.

Talgje kyrkje: 400.000 kroner i 2024 og 1,6 millioner kroner i 2025.

Askje kirke: 700.000 kroner i 2024.

Kommunen har alt fullfinansiert disse (med unntak av Askje kirke) og midlene vil derfor etter avtale med kommunen bli overført den.

3. *Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 11.2* sier følgende: *Fellesrådet innkaller samtlige menighetsråd til et fellesmøte én gang pr. år for å drøfte saker av felles interesse og for å fremme det kristelige arbeidet innen kommunen. I kommuner med flere enn fem sokn kan fellesrådet bestemme at fellesmøtet får en annen sammensetning.* Rådsleder og kirkeverge har drøftet dette. Vårt forslag er at Fellesrådet til våren 25 (en ettermiddag i mars, april eller mai) kaller inn menighetsrådenes AU samt alle medlemmene i fellesrådet til en felles samling.

4. Anleggsarbeidet med utvidelsen av Askje kirkegård har startet opp. Anskaffelse av arbeidene på Revheim gravlund og Hundvåg gravlund er også nært forestående.

Vedtak

[Sakene tas til orientering](#)

35/24 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	25.09.2024	35/24

Forslag til vedtak

Intet forslag til vedtak

Møtebehandling

Det ble i starten av møtet fremmet 3 spørsmål til Eventuelt. De to første fra Arnhild Aano Høyen og siste fra Eli Thorset Våge:

- a. Utforming og tanker omkring annonsering av gudstjenestene papiravis til Stavanger Aftenbladet.
- b. Planen og tenkningen omkring hvem som ble invitert til åpningsgudstjenesten i Stavanger domkirke i august 2024.
- c. Informasjon om testamentariske gaver på hjemmesidene. Finnes det noen retningslinjer omkring dette?

Kirkevergen og økonomisjef søkte å svare på disse:

Ad a. Kirkevergen stopper fra 1.10.24 annonsering av gudstjenesten i papiravis til Stavanger Aftenblad av ressurs hensyn. Annonnene i september har vært en overgang til at det ikke kommer faste gudstjenesteannonser. Kostnadene er omfattende for slik annonsering. Menighetene har flere og ulike kanaler for å nå ut med informasjon om gudstjenestene. Fellesrådet har fortsatt gudstjeneste oversikten på sine nettsider. Det er tenkt å ha papirannonse i for eksempel jul/påske.

Ad b. Da åpningsgudstjenesten ble planlagt og invitasjonslister ble utarbeidet i vår, så vi ikke for oss det gledelig store «trykket» det faktisk ble inn mot åpningen. Det ble sendt ut spesifikk invitasjon til et sted mellom 100 og 150 personer (utarbeidet av representanter fra biskop/bispedømmet, kirkeverge og menighet). Det bli i august i tillegg åpnet for påmelding via menighetens hjemmeside. Det var omkring 100 helt ledige plasser. Alle som møtte opp denne søndagen kom inn i kirken. Ingen ble avvist. Fellesrådets medlemmer var ikke som gruppe invitert spesielt. Når vi nå går inn i planlegging av jubileumsgudstjenesten 1. pinsedag 2025 tar vi med oss innspillet.

Ad c. Det finnes ingen nasjonale kirkelige retningslinjer for om evt hvordan en skal informere om givertjeneste på sine nettsider.

Fellesrådet er i all hovedsak finansiert av kommunen og bispedømmet (offentlige midler). Vi anser det derfor nå ikke rett å fokusere på givertjeneste til fellesråd (inkl testamentariske gaver) på våre nettsider.

Menighetene er til sitt arbeid i større grad avhengig av givertjeneste.

Menighetsrådene står selv ansvarlig for sine nettsider. Mange menigheter har informasjon om givertjeneste og oppfordrer til dette på sine nettsider. Vurderingen omkring å ha informasjon om og oppfordring til testamentariske gaver til menigheten på sine nettsider er noe som kirkeverge og økonomisjef mener menighetsrådet må vurderes særdeles nøye. Her beveger eventuelt menighetsrådet seg inn i et landskap som meget lett kan skape sterke følelser og reaksjoner.

Når menigheter får testamentariske gaver (og det skjer fra tid til annen) så bidrar økonomiavdelingen med rådgivning til den aktuelle menighet.

Vedtak

3 muntlige spørsmål ble besvart av kirkeverge/økonomisjef.



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	110	23/00383-12	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
38/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Mulige avsetninger i regnskapet for 2024

Saksorientering

Saken gjelder:

Mulige avsetninger for regnskapsåret 2024

Sakens bakgrunn:

Stavanger kirkelige fellesråd foretar, under forutsetning av at regnskapet for 2024 kan gjøres opp i balanse eller med overskudd, avsetning til følgende aktuelle tiltak.

a) Stavanger kirkelige fellesråd fikk søknad om støtte fra Pasjon 2025 i desember 2023. Fellesrådet valgte da å utsette saken. Stiftelsen Pasjon har er god og lang tradisjon med å sette opp et mysteriespill i Stavanger Domkirke med fokus på Jesu lidelseshistorie. I forbindelse med jubileum for domkirken, bispedømmet og for byen, arbeides det med planer om et nytt spill i forkant av påsken i 2025. Det arbeides nå med skriving av nytt manus ved Svein Tindberg og komponering av ny musikk ved Ragnar Bjerkreim. Arbeidet med neste års oppsetning går sin gang. Det foreslås derfor å avsette inntil kr. 150.000 til Pasjon, gitt at det er rom for det i årets resultat.

b) Flere av byggene har eldre brannalarm anlegg som er modne for utskifting. Noen bygg har alt fått nytt anlegg, men vi vil gjerne skifte ut flere. Dette er viktig ikke minst utfra et HMS-perspektiv. Etter ekstern fagvurdering og anbefaling ønsker vi å skifte ut anlegget på Hafrsfjorsenteret, Lagård kapell og Madlamark kirke. Det foreslås derfor å avsette inntil kr. 500.000 til oppgradering av brannalarm anlegg, gitt at det er rom for det i årets resultat.

c) I forbindelse med at det ble etablert solceller på taket til Tasta kirke for et par år siden, ble også deler av taket omtakket. Den resterende halvdel av takflaten bør også omtakkes. Skallsikring av byggene er noe av det viktigste vi kan gjøre. Det foreslås derfor å avsette inntil kr. 500.000 til omtakking av tak/skallsikring av Tasta kirke, gitt at det er rom for det i årets resultat.

d) Det jobbes mye og godt med ENØK/grønt skifte i både kirkebygg og på gravplasser. Stavanger kommune har klare mål og anbefalinger knyttet til «eNØK tiltak og grønt skifte», noe vi også fra fellesrådets side ønsker å følge opp. Vi ser at kostnader til dette på ikke minst på strømreducerende tiltak vil koste mye, samtidig som det ofte vil gi besparelser over driftsbudsjettet på sikt. Det foreslås derfor å avsette inntil kr. 4.000.000 til Grønt skifte/enøk-tiltak, gitt at det er rom for det i årets resultat.

Forslag til vedtak

Stavanger kirkelige fellesråd foretar, under forutsetning av at regnskapet for 2024 kan gjøres opp i balanse eller med overskudd, avsetning til tiltak som følger:

- a) Pasjon. Støtte på inntil kr. 150 000.
- b) Oppgradere brannalarm anlegg: Inntil kr. 500 000.
- c) Skallsikring/taktekking av Tasta kirke. Inntil kr 500 000.
- d) Grønt skifte/ENØK tiltak Inntil kr. 4 000 000.



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	110	23/00383-11	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
39/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Budsjett 2024 - Budsjettendringer

Saksorientering

Saken gjelder:

Endringer i budsjettet for 2024

Bakgrunn for saken

Det er innført krav om at alle budsjettendringer skal vedtas av folkevalgt organ. Det ble i 2005 fattet vedtak om at administrasjonen samler opp budsjettendringer og presenterer dem samlet for Stavanger kirkelige fellesråd innen utløpet av regnskapsåret.

En del av budsjettendringene ble vedtatt i møtet i september, og nå kommer årets øvrige budsjettjusteringer. Budsjettendringene gjelder saker som vi ikke har avklart de økonomiske rammer for under den endelige behandling av budsjettet i desember (året forut for regnskapsåret).

Også i år mottar vi tilskudd fra kommunen som ikke er en del av hovedbudsjettet, prosjektmidler som tildeles etter søknader, endringer pga tariffrevisjon, reguleringspremie knytta til pensjonsordningen osv.

Følgende budsjettendringer legges fram for godkjenning av Stavanger kirkelige fellesråd, gjeldende for driftsbudsjett 2024:

Kirkekulturell myldring

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 38	Tilskudd fra Stavanger kommune		-200 000
Hovedpost 33 og 37	Interne overføringer / FR vedtak		-200 000
Hovedpost 35 og 39	Avsatt til, og bruk av fond	400 000	-400 000
Hovedpost 34	Tilskudd til menigheter og andre	400 000	
SUM		800 000	-800 000

Daglig leder Utstein pilegrimsgard

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 30	Lønn og sosiale kostnader	490 000	
Hovedpost 37	Refusjon fra andre		-490 000
SUM		490 000	-490 000

Prest Ukirke

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 30	Lønn og sosiale kostnader		-100 000
Hovedpost 33	Refusjon til rDNK	300 000	
Hovedpost 37	Refusjon fra sokn		-200 000
SUM		300 000	-300 000

Tilskudd kirkebevaringsfondet

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 33	Refusjon til kommunen	26 000 000	
Hovedpost 38	Tilskudd fra staten		-26 000 000
SUM		26 000 000	-26 000 000

Maskiner gravplass og kremasjonsovn

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 36	Kremasjonsavgift		-1 000 000
Hovedpost 36	Festeavgift		-1 000 000
Hovedpost 36	Metallgjenvinning		-1 000 000
Hovedpost 32	Vedlikehold kremasjonsovn	300 000	
Hovedpost 34 og 37	MVA kompensasjon	75 000	-75 000
Hovedpost 35	Avsatt vedlikehold kremasjonsovn	700 000	
Hovedpost 35 og 49	Overført fra drift til kapital	2 000 000	-2 000 000
Hovedpost 42	Biler, bygg og maskiner	2 000 000	
Hovedpost 44 og 47	MVA kompensasjon	500 000	-500 000
SUM		5 575 000	-5 575 000

Lønnsmerutgifter 2024

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 30	Lønnsmerutgifter 2023	2 307 000	
Hovedpost 30	Sosiale kostnader	602 000	
Hovedpost 38	Tilleggsbevilgning kommunen		-2 909 000
SUM		2 909 000	-2 909 000

Digitalisering gravkart 2024

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 30 og 31	Lønn og sosiale kostnader, honorarer	60 000	
Hovedpost 32	Andre tjenester	75 000	
Hovedpost 34 og 37	MVA kompensasjon	15 000	-15 000
Hovedpost 39	Bruk av bundne fond		-135 000
SUM		150 000	-150 000

Navneplater Tjensvoll

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 31	Navneplater og utstyr	340 000	
Hovedpost 36	Salg av navneplater		-115 000
Hovedpost 39	Bruk av bundet fond		-225 000
SUM		340 000	-340 000

Kirke – Økte driftsutgifter samt inndekking inv orgel Hausken /Madlamark

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 30	Pensjonskostnader	-500 000	
Hovedpost 37	Sykepengerefusjoner		-500 000
Hovedpost 39	Renteinntekter		-2 000 000
Hovedpost 31	Strøm, husleie, forsikring	1 800 000	
Hovedpost 34 og 37	MVA kompensasjon	450 000	-450 000
Hovedpost 35 og 49	Overført fra drift til kapital	1 200 000	-1 200 000
Hovedpost 42	Orgel og bygg	1 200 000	
Hovedpost 44 og 47	MVA kompensasjon	300 000	-300 000
SUM		4 450 000	-4 450 000

Stavanger 2025

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 30	Lønn og sosiale kostnader	-350 000	
Hovedpost 33	Refusjon til DNK		-350 000
SUM		-350 000	-350 000

Maskiner gravlund – flyttet fra driftsbudsjettet

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 32	Konto for maskiner		-180 000
Hovedpost 44 og 47	MVA kompensasjon	45 000	-45 000
Hovedpost 35 og 49	Overført til investeringsregnskapet	180 000	-180 000
Hovedpost 42	Maskiner, biler og transportmidler	180 000	
SUM		405 000	-405 000

Prestetjeneste i samarbeid med Stavanger bispedømme

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 33	Refusjon til Den norske kirke	300 000	
Hovedpost 37	Refusjon fra menighetsråd		-300 000
SUM		300 000	-300 000

Sommeråpen domkirke

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 30	Lønn og sosiale kostnader	20 000	
Hovedpost 31 og 32	Materiell, utstyr, inventar og tjenester	15 000	
Hovedpost 35	Avsatt til ubundet fond	45 000	
Hovedpost 38	Billett- og leieinntekter		-80 000
SUM		80 000	-80 000

Orgelfestivalen 2024

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 38	Tilskudd		-750 000
Hovedpost 30	Lønn og sosiale kostnader	350 000	
Hovedpost 31 og 32	Materiell, utstyr, inventar og tjenester	620 000	
Hovedpost 33 og 37	Refusjoner til/fra MH samt interne overf	80 000	
Hovedpost 34 og 37	MVA kompensasjon	80 000	-80 000
Hovedpost 36	Billettinntekter og deltakerbetalinger		-75 000
Hovedpost 37	Refusjoner til/fra MH samt interne overf		-125 000

Hovedpost 39	Bruk av fond		-100 000
SUM		1 130 000	-1 130 000

Kalkulatoriske inntekter 2024 av investeringer (avventer vi tall fra kommunen)

Hovedpostnivå	Tekst	Utgifter	Inntekter
Hovedpost 43	Kalkulatoriske inntekter (primært Dom)		
Hovedpost 47	Kalkulatoriske inntekter (primært Dom)		
SUM		0	0

Det vil bli framlagt en endelig versjon av denne oversikten i fellesrådsmøtet 18/12-2024

Forslag til vedtak

Stavanger kirkelige fellesråd godkjenner de foreslåtte budsjettendringene.



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	632	24/04667-2	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
40/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Kirkekulturell myldring 2025

Saksorientering

Saken gjelder:

Videreføring av satsning på kultur i menighetene i Stavanger i 2025.

Bakgrunn for saken:

På bakgrunn fra erfaringer tilbake fra 2008 er det ønskelig å videreføre ordningen med stimuleringsmidler til kirkekulturell satsning i menighetene. Det er nødvendig å fatte vedtak om tildeling før årsskiftet av hensyn til søkerne.

Vurdering:

Stavanger kommune bevilget kr 200 000 til Kirkekulturell myldring for 2024. Fellesrådet bevilget tilsvarende kr. 200 000 (slik rådet har gjort i flere år).

Politisk behandling er ikke gjort når dette skrives for budsjettåret 2025.

Kirkevergen anser det ikke minst inn mot jubileet i 2025 nødvendig at størrelsen på disse midlene opprettholdes fra fellesrådets side, selv om kommunen skulle velge å redusere deres støtte.

Målsetting:

Kirkekulturell myldring kan inneholde konserter, filmfestival, utstillinger, musikal, gudstjenester, foredrag, dans og teater, litteratur etc. Prosjektet har lokalkirken (i de ulike kommunedelene) i fokus for å stimulere til - økt konsertvirksomhet eller lignende arrangement - økt samarbeid mellom kunstneriske uttrykksformer - økt bruk av det kunstneriske uttrykket i gudstjenesten. Det er en målsetting å øke antall arrangement i kirkene. Det forutsettes at de enkelte tiltak i prosjektet gjennomføres med profesjonelle utøvere, gjerne i samarbeid med amatører.

Arbeidsmetode:

Prosjektet «Kirkekulturell myldring» har utviklet en arbeidsmetode som genererer mer kultur i våre kirker. Stavanger kirkelige fellesråds kulturutvalg arbeider for å legge forholdene til rette for at kulturlivet i kirkene skal utvikles og oppleves at midlene som er øremerket dette prosjektet har vært viktige. De tror også at prosjektet er en arbeidsform som gir ganske mye for pengene, ikke minst fordi det utløser et engasjement på lokalplanet og bidrar til å øke den generelle kompetansen på kulturarbeid.

Kulturutvalget ser på følgende kriterier ved tildelingene:

1. Bidrar arrangementet til å øke konsertvirksomhet eller andre kulturuttrykk i menigheten?
2. Bidrar arrangementet til å øke samarbeid mellom ulike kunstneriske uttrykksformer?

3. Bidrar arrangementet til økt bruk av nye kunstneriske uttrykk i gudstjenesten?
4. Bidrar arrangementet til å øke samarbeid mellom menighetene og det øvrige kulturlivet i Stavanger?

Søknader for arrangementer innenfor drama, billedkunst og litteratur blir viet særskilt oppmerksomhet. Alle søkerne må levere rapportskjema med regnskap og egen vurdering før støtten blir utbetalt. Det er en enighet mellom kommunen og kulturutvalget under fellesrådet at også andre aktører som ønsker å ha konsert i kirkene skal ha tilgang til de midlene som bevilges til oss. Det ble stilt som betingelse for at vi i det hele tatt skulle få midler.

For våren 2024 kom det inn 32 søknader (opp fra 27 våren 23) til prosjekter med en kostnadsramme på kr 1 789 662 og samlet søknadsbeløp på kr. 587 250. Det ble tildelt støtte på kr 230 000 (28 fikk tilskudd, 4 avslått).

For høsten 2024 kom det 40 søknader (opp fra 38 søknader for høsten 23) til prosjekter med en kostnadsramme på kr. 1 556 030 og samlet søknadsbeløp på kr 582 800. Alle, bortsett fra en, fikk tildelt midler, totalt kr 233 000, samt fem underskuddgarantier på til sammen kr 51 000.

Kulturutvalget ser svært positivt på at flere kulturarrangementer blir initiert i kirkene våre. Både serier og enkeltstående arrangement har fått støtte og tiltakene rommer blant annet konserter, forestillinger og tema-/ foredragskvelder innen forskjellige sjangre.

Forslag til vedtak

Ordningen med midler til kirkekulturelle tiltak videreføres. Det bevilges for 2025 kr 200 000 til fellesrådets kulturutvalg til prosjektet «Kirkekulturell myldring» i henhold til gjeldende planer. Midlene dekkes ved tilpasning til driftsbudsjettet.



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad/Arne Mossige	11	24/00312-6	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
41/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Driftsbudsjett 2025 for Stavanger kirkelige fellesråd

Vedlegg:

Forslag driftsbudsjett tekst og tall 2025 FR - DESEMBER 2024

Saksorientering

Kort beskrivelse av prosessen rundt driftsbudsjett 2025 for Stavanger kirkelige fellesråd.

Stavanger kirkelige fellesråd vedtok et foreløpig driftsbudsjett for 2025 på sitt møte i september 2024.

Kommunedirektøren har lagt frem sitt forslag til kommunalt driftsbudsjett. Her legges det opp til et omstillingskrav til Stavanger kirkelige fellesråd på kr. 2. 400 000 for 2025. Dette legges opp til ytterligere omstillingskrav for budsjettene i 2026 og 2027.

De politiske partiene har levert sine forslag til endringer på kommunedirektørens forslag. Ingen av dem har kommet med endringer som omhandler fellesrådet.

Administrasjonen antar derfor at dette blir vedtaket i bystyret mandag 16.12.2024.

Denne saken legges frem med dette forbehold. Eventuelle endringer vil bli meddelt i møtet.

Administrasjonen ønsker at denne omstilling i så stor grad som mulig gjennomføres på en ryddig måte, og hvor samhandling med relevante instanser gis det "rom som er nødvendig" for å finne de best mulige løsninger.

Virksomheten har gjennom vår pensjonsordning i KLP et premiefond som det er grunn til å tro også i 2025 vil gi avkastning.

Det foreslås derfor at omstillingskravet dekkes inn ved bruk av premiefondet, noe som reduserer vår virksomhets reelle betaling av ordinær pensjonspremie i 2025.

Dette grepet gir oss rom til å kunne ha gode prosesser gjennom året 2025, og at de konkrete budsjettmessige konsekvenser da legges inn i budsjett for 2026 i løpet av høsten 2025.

Premiefondets størrelse er pr i dag over kr. 16 mill, og vil med den avkastning 2025 gir, forventes å være robust nok til å kunne gjennomføre en bruk som beskrevet foran.

Videre er driftskonsekvenser av investeringer i tilknytning til rehabilitering av Hundvåg kirke innvilget med helårsvirkning kr 150.000 pr år fra driftsbudsjettet 2025.

Forslag til vedtak

1. Driftsbudsjettet for Stavanger kirkelige fellesråd for 2025, fastsettes med utgifter på totalt stort kr 161.394.000.
2. Omstillingskravet fra Stavanger kommune på kr 2 400 000 for 2025 dekkes inn ved bruk av pensjonsordningens premiefond.
3. Kirkevergen bes sette i gang den nødvendige omstillingen og samhandle med alle relevante instanser i denne prosessen. Omstillingen må også ta høyde for de krav som er signalisert fra Stavanger kommune for budsjettårene 2026 og 2027.

4. De aktuelle vedtak som måtte komme i denne omstillingen skal gjøres i de organ som er gitt myndighet til dette i tråd med fellesrådets ulike delegasjonsvedtak.
5. Fellesrådet ber om å bli holdt løpende orientert.



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	414	23/05453-9	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
42/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Valg av leder og nestleder for 2025

Saksorientering

Saken gjelder:

Forskrift om regler om formene for menighetsrådets og fellesrådets virksomhet §1, pkt. 3 sier:

Menighetsrådet/kirkelig fellesråd velger i det konstituerende møtet og senere hvert år blant sine medlemmer, leder og nestleder. Valget foregår skriftlig. Den som ett år har vært leder, kan unnslå seg valg for det følgende år.

§ 7., pkt. 3 i samme sier:

Valg av leder og nestleder av menighetsråd/kirkelig fellesråd holdes som flertallsvalg.

§ 7, pkt. 5 i samme sier:

Ved valg og ansettelse kan hvert enkelt medlem kreve skriftlig avstemming.

§ 7, pkt. 6 i samme sier:

Ved valg eller ansettelse er den eller de valgt som har fått mer enn halvparten av de avgitte stemmer. Hvis ingen eller et utilstrekkelig antall får slikt flertall, holdes ny avstemming. Ved denne er den eller de som valgt eller ansatt som får flest stemmer. Ved stemmelikhet avgjøres ansettelse av møtelederen, mens valg avgjøres ved loddtrekning.

Kirkeordningen for den norske kirke § 38 (2. ledd) sier blant annet:

Medlemmer som er til stede i et kirkelig organ når en sak tas opp til avstemning, plikter å stemme. Ved valg og vedtak om tilsetting er det adgang til å stemme blankt.

Forslag til vedtak

Som leder for Stavanger kirkelige fellesråd for 2025 velges....

Som nestleder for Stavanger kirkelige fellesråd for 2025 velges....



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	414	23/05454-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
43/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Møteplan for Stavanger kirkelige fellesråd for 2025

Saksorientering

Fast møtedag for fellesrådet har de siste årene vært onsdager.

Møtetidspunktet har i år vært kl. 18.00.

Møtene varer vanligvis inntil to timer.

Kirkevergen ser for seg at møtene legges til ulike kirker i Stavanger med egnende møterom, i tillegg til på kirkevergekantoret (klubbgata 1, 3. etg.).

Regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet § 11.2 sier følgende:

Fellesrådet innkaller samtlige menighetsråd til et fellesmøte én gang pr. år for å drøfte saker av felles interesse og for å fremme det kristelige arbeidet innen kommunen. I kommuner med flere enn fem sokn kan fellesrådet bestemme at fellesmøtet får en annen sammensetning..

Fellesrådet ble på forrige møte enige om at fellesmøtet skulle være mellom fellesrådet og menighetsrådenes AU og holdes våren 2025. Forslag til dato er 19. mars 2025 (også dette kl. 18.00).

Forslag til vedtak

- Møtedager for Stavanger kirkelige fellesråd for 2025 fastsettes til:
 - Onsdag 19. februar
 - Onsdag 07. mai
 - Onsdag 18. juni
 - Onsdag 24. september
 - Onsdag 17. desember
- Dato for møte mellom fellesrådet og menighetsrådenes AU fastsettes til Onsdag 19.mars 2025.



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	014	24/06069-1	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
44/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Valg av tilleggsmandat fra Stavanger kirkelige fellesråd til KAs landsråd 2025-2029

Saksorientering

Hovedorganisasjonen KA er arbeidsgiverorganisasjonen Stavanger kirkelige fellesråd (og menighetsrådene) er tilsluttet. Deres høyeste organ er Landsrådet. Ordinært landsråd avholdes hvert annet år. Neste ordinære landsråd er 8.-9. april 2025.

Det skal velges nytt landsråd til KA for perioden 2025-2029.

I KAs vedtekter § 7b heter det at

«For lokale kirkelige organ med over 100 årsverk gis det et tilleggsmandat».

Stavanger kirkelige fellesråd har dermed muligheten til å oppnevne en kandidat direkte til KAs landsråd.

I valgreglene står følgende:

«6. Tilleggsmandat

a. For lokale kirkelige organ med over 100 årsverk gis det ett tilleggsmandat.

b. Det gis kun 1 tilleggsmandat per medlem.

c. Tilleggsmandat oppnevnes lokalt av det fellesrådet som har tilleggsmandat, og meldes fra om til KA innen 1. februar. Det oppgis samtidig 2 varamedlem i prioritert rekkefølge.»

Forslag til vedtak

Rune Skagestad oppnevnes som representant fra Stavanger kirkelige fellesråd til Landsrådet i KA i perioden 2025 til 2029. Som vararepresentant oppnevnes Kristin Torp (1. vara) og (2. vara) for samme periode



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	042	24/03194-5	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
45/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Sammenligning av personalressurser i Stavanger kirkelige fellesråd med andre fellesråd

Saksorientering

Administrasjonen har svært nylig endelig fått en del tallmateriale om noen av de andre større fellesrådene som vi har etterspurt i lengre tid.

Administrasjonen jobber med å bearbeide dette i forhold til egen organisasjon for å kunne presentere dette til møtet på onsdag 18/12.

Kirkevergen ser for seg å sende over noen hovedpunkt før helga og presentere dette på møtet på kommende onsdag.

Kirkevergen ser for seg at saken får karakter av en samtale og drøfting i fellesrådet.

Denne saken står i sammenheng med sakene som ble behandlet i juni-møtet (personalressurser FR-sak 22/24) og september-møtet (Stavanger kommune om 20 år, Innspill fra Kjartan Møller – FR-sak 33/24)

Det er også naturlig å se dette i sammenheng med FR-sak 41/24 Driftsbudsjett 2025 i dagens møte.

Forslag til vedtak

Saken ble drøftet.

FR-sak 45/24 Sammenligning av personalressurser i SKF med andre fellesråd

Notat om ressursene ved kirkevergekontoret

Fellesrådet hadde i juni-møtet 2024 en gjennomgang av stillingsressursene ved menighetene.

Det er også blitt spurt noe rundt de administrative ressurser ved kirkevergens kontor.

Vedlagt er et organisasjonskart for kirkevergekontoret.

1. Kirkeverge

- a. Daglig leder for Stavanger kirkelige fellesråds virksomhet. Kirkevergen fremmer saker til og er fellesrådets sekretær.

2. Økonomiavdelingen

- a. Avdelingen ledes av økonomisjef, som også for tiden er assisterende kirkeverge med de lederoppgaver det innebærer.
- b. Avdelingen fører regnskap for fellesrådet, samt for 20 menigheter, inkludert en menighetsbarnehage. Avdeling har også ansvar for IKT.
- c. Avdelingen har 3,45 stillinger på regnskap (inkludert avdelingsleder 1,0 stilling) til gjennomføringen av dette arbeidet, samt 0,80 stilling på IKT.
- d. I Bergen FR er denne tjenesten helt satt ut til eksterne, mens i Trondheim er lønnskjøring og noen tjenester satt ut. SKF har to ganger gjort undersøkelser for å sjekke ut om det ville være ressursbesparende å sette ut regnskapsarbeid til ekstern tjenesteleverandør som har avtale med rettssubjektet Den norske kirke. Vi har ved begge anledninger kommet ut med lavere ressursbruk gjennom egenregi, enn de anslag vi så langt har fått knytta til kjøp av tjenester. Dette i motsetning til flere andre fellesråd som har mottatt estimater som innebærer besparelser rent økonomisk, og hvor de har gått over til kjøp av tjenester.
- e. Transaksjonsmengden for fellesrådsregnskap (basert på tall fra 2023 og 2024): Fellesrådet har årlig rundt 10 - til 11.000 transaksjoner, og driftsutgifter i størrelsesorden 180 til 190 millioner kroner. Fellesrådet har i tillegg investeringsutgifter som varierer veldig fra ett år til ett annet, men det var for 2023 kr 93,5 millioner kroner.
- f. Transaksjonsmengde for 20 menighetsregnskapene (basert på tall fra 2023 og 2024): Menighetenes samlede transaksjonsmengde ligger mellom 14.000 og 15.000 årlig, med driftsutgifter som samlet beløper seg til mellom 30 og 35 millioner kroner.

3. HR-avdelingen

- a. Avdelingen ledes av HR-sjef, som også er sekretær for Arbeidsmiljøutvalget og Administrasjonsutvalget.
- b. HR-avdelingen innehar omfattende stabsfunksjoner knyttet til fellesrådets ca 170 ansatte.

- i. Rekruttering og tilsettinger i organisasjonen
 - ii. Støtte daglig ledere, driftsledere og øvrig virksomhet i HR-arbeidet.
 - iii. Bidrar og ansvar for at HR- og HMS arbeidet har høy faglig kvalitet
 - iv. Sykefraværsoppfølging og konflikthåndtering
- c. HR-avdelingen har en hel stilling som i hovedsak forestår det meste av arbeidet med lønnstransaksjoner.
- d. HR-avdelingen består totalt av HR-sjef i 1,00 stilling og 3 medarbeidere i til sammen 2,6 stilling. Prosteseekretær (40% stilling) er finansiert av bispedømmet.
- e. I 2024 har HR-avdelingen hatt 61 rekrutteringsprosesser, hvorav noen få av disse har vært prosesser knyttet til samme ledige stilling.
- f. I Bergen FR og Trondheim FR har de også egne «kirkefag-avdelinger» som ivaretar en del knyttet til kompetanse og utvikling, dette ligger i HR-avdelingen hos SKF (samt i prosjektet «kommunikasjon og utvikling» og hos prostidiakon).

4. Gravplassavdeling

- a. Gravplassjefen er leder for hele avdelingen, og har omkring 28 ansatte knyttet til 23 gravplasser og ett krematoriet fordelt på 6 driftsenheter med hver sin driftsleder/nestleder. Driftskonsulent jobber 50% for gravplass-avdeling og 50% for bygg-avdeling. Det er tjenesteyting fra kommunen mot faktura for gravplass-arbeid i Finnøy kommunedel. En kjøper grave-tjenester i Rennesøy kommunedel fra ekstern leverandør.
- b. Avdelingen drifter gravplassene og krematoriet i tråd med lover og forskrifter. Den forstår også det grøntfaglige arbeidet på gravplassene og kirkeparkene.
- c. Avdelingen inngår også stell-avtaler for gravsteder med festere som ønsker dette. Inntektene for dette skal tilsvare utgiftene (inkl lønn).
- d. I Bergen FR har de skilt ut et eget selskap; Akasia, som utfører arbeid knyttet til drift på bygg og gravplass og knyttet til investeringsprosjektet. I Stavanger er prosjektledelse av investeringer (HØP-prosjekter) lagt til kommunen i tråd med en samarbeidsavtale. Dette gjør det vanskelig å sammenligne med Stavanger FR. I Oslo er gravplassmyndigeten lagt til kommunen.
- e. I 2023 ble det foretatt 966 kremasjoner, 490 urnegravlegginger og 518 kistegravlegginger. Det var 2123 aktive stellavtaler.

5. Byggavdeling

- a. Avdelingen ledes av byggsjef (1,0 stilling), og består videre av driftskonsulent (1,0 stilling) (som deles med gravplassavdeling) og driftsoperatør/vaktmestere (9 stk i 7,80 stilling).
- b. Avdelingen står for forvaltningen av fellesrådets bygninger, forvaltning, drift, vedlikehold og utvikling (FDVU). Totalt 26 kirker, 4 kapell, 4 gravkapell, 8 driftsbygninger, 2 menighetshus/sentre.
- c. Avdelingen skal også forberede større bygge- og utviklingsprosjekter i samarbeid med ikke minst kommunen.

- d. I Bergen FR har de skilt ut et eget selskap Akasia AS som utfører arbeid knyttet til drift på bygg og gravplass og knyttet til investeringsprosjektet. I Stavanger er prosjektledelse av investeringer lagt til kommunen i tråd med en samarbeidsavtale. Dette gjør det vanskelig å sammenligne med Stavanger FR.

6. Kommunikasjon og utvikling

- a. Kommunikasjonsrådgiver sluttet i august 2024.
- b. Kirkevergen ansatte i en prosjektlederstilling «prosjektleder kommunikasjon og utvikling». Dette er en prosjektstilling som går ut 2025.
- c. Fellesråd i andre store fellesråd har alle en slik medarbeider/avdeling som jobber med kommunikasjon og/eller utvikling.

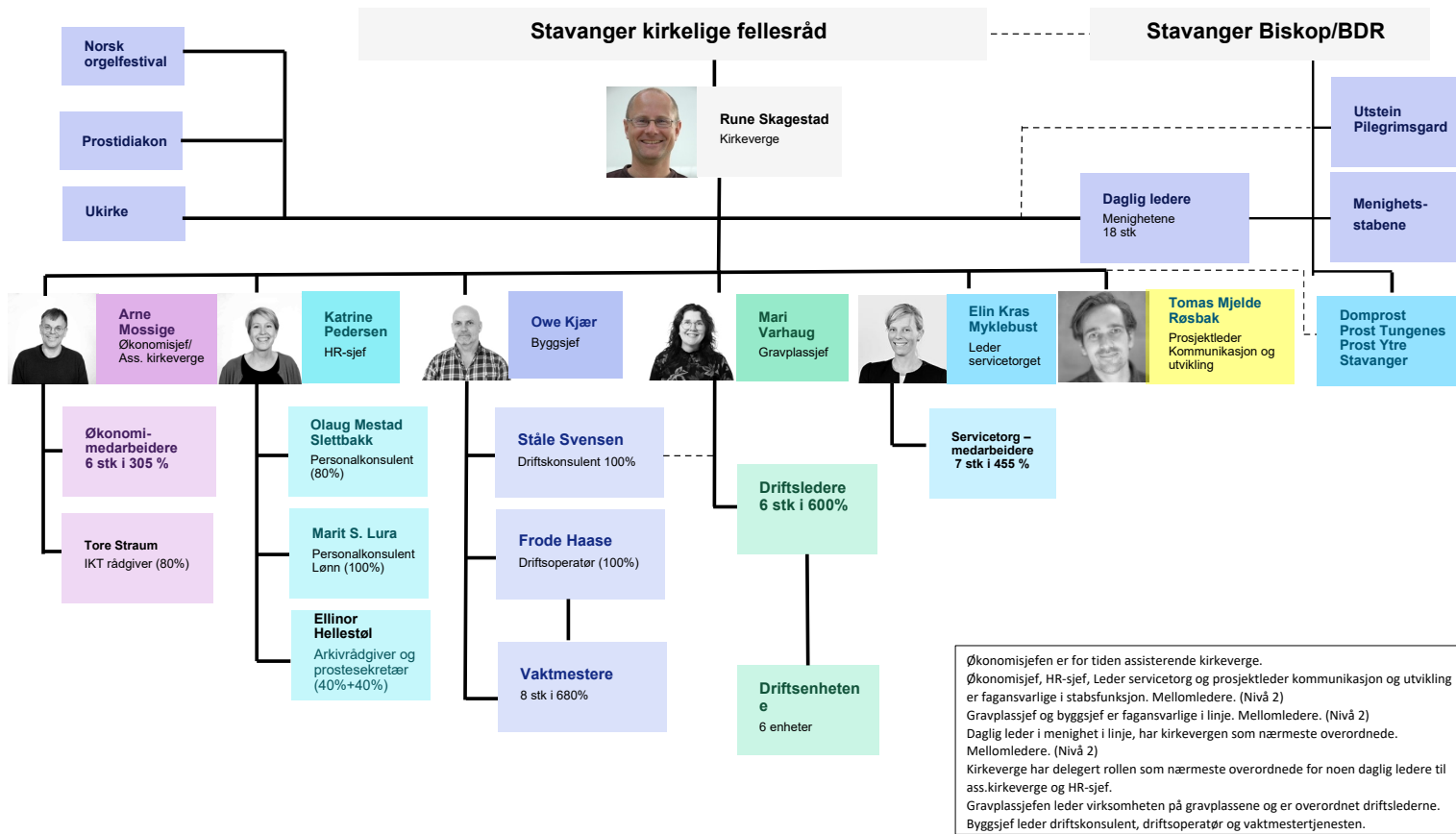
7. Kirkens servicetorg

- a. Servicetorget er førstelinjetjeneste for menighetene, gravlundene og kirkevergekontoret. Servicetorget har også en sentral rolle gjennom å bistå menighetene og gravplassenhetene med interne oppgaver.
- b. Avdelingen oppstod i 2004/2005 da stillingsressurser i menighetene ble samlet på kirkevergekontoret for å gi bedre og mer omfattende service eksternt og internt.
- c. Avdeling ledes av leder av servicetorget og består forøvrig av 7 medarbeidere i til sammen 4,55 stilling.
- d. Servicetorgets ulike oppgaver kan i en viss utstrekning tallfestet (fra 2023):
 - i. Håndtering av dåp/vigsel 1539 stk
 - ii. Mottatte begjæringskjema for gravferd/kremasjon ... 1510 stk
(en arbeidsoppgave som er tidkrevende knyttet både til det logistikk-messige, men også nøyaktighet/presisjon med lav tålegrense for feil)
 - iii. Festefornyelser --- ca 2500 pr år
 - iv. Innkommende telefonsamtaler – 10400
 - v. Betjene felles epost adresse, henvendelser via Altinn mm (ikke tallfestet)
 - vi. Intern postkjøring 94 ganger
 - vii. Printoppdrag for menigheter – over 300 timer medgått.

I tillegg har følgende kontorplass på kirkevergekontoret i Klubbgata:

- Ukirke: Daglig leder/diakon og u-kirkeprest
- Norsk orgelfestival: daglig leder (festival er eksternt finansiert, dog eid av SKF)
- Kirkelige dialogsenter Stavanger (SKF bidrag som eier med å stille kontor til disposisjon).
- Prostidiakon i Stavanger– har en koordinerende rolle og skal yte faglig ledelse overfor diakonene/diakonimedarbeiderne i SKF.

Rune Skagestad, kirkeverge
Stavanger, 16.12.2024.



Økonomisjefen er for tiden assisterende kirkeverge.
 Økonomisjef, HR-sjef, Leder servicetorg og prosjektleder kommunikasjon og utvikling er fagansvarlige i stabsfunksjon. Mellomledere. (Nivå 2)
 Gravplasssjef og byggsjef er fagansvarlige i linje. Mellomledere. (Nivå 2)
 Daglig leder i menighet i linje, har kirkevergen som nærmeste overordnede. Mellomledere. (Nivå 2)
 Kirkeverge har delegert rollen som nærmeste overordnede for noen daglig ledere til ass.kirkeverge og HR-sjef.
 Gravplasssjefen leder virksomheten på gravplassene og er overordnet driftslederne. Byggsjef leder driftskonsulent, driftsoperatør og vaktmestertjenesten.



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	415	23/06046-7	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
46/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Referatsak: Møteprotokoll fra Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 11.09.2024 og 05.12.2024

Vedlegg:

Protokoll Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU) 05.12.2024

Protokoll Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU) 11.09.2024

Saksorientering

Saken gjelder:

Protokoll fra utvalg.

Protokollen blir formelt godkjent av utvalget, men legges frem til orientering. Det legges to protokoller frem for fellesrådet til orientering.

Forslag til vedtak

Møteprotokollene fra møtet i Arbeidsmiljøutvalget (AMU) 11.09.24 og 05.12.2024 tas til orientering



DEN NORSKE KIRKE

Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)

Møteprotokoll

Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)

- Unntatt offentlighet

Møtedato: 05.12.2024 kl. 13:00
 Møtested: Kirkevergekontoret, Klubbgata 1
 Arkivsak: 17/00280

Til stede: Rune Skagestad, Bjørn Flikke, Solveig Myklatun, Katrine Pedersen, Astrid Helen Pedersen, Mari Varhaug, Marie Louise McAllister, Synnøve Seibt

Møtende
 varamedlemmer:

Forfall: Arne Sigurd Mossige

Andre:

Protokollfører: Katrine Pedersen

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
26/24	Godkjenning av innkalling og saksliste til møte i AMU 05.12.2024 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd	2
Godkjenning av protokoll		
27/24	Godkjenning av protokoll fra møte i AMU 11.09.2024 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	2
Saker til behandling		
28/24	Godkjenning av HMS-handlingsplan for 2025	3
29/24	Melding om skader og ulykker pr 30.11.2024 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	3
30/24	Sykefraværssrapport oppdatert 28.11.2024 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	4
31/24	Møtedatoer for møter i arbeidsmiljøutvalget i 2025	5
32/24	Godkjenning av LIM-handlingsplan for 2025 -2026	5
Orienteringssaker		
33/24	Eventuelt	6
34/24	Orienteringssaker 05.12.2024	6

Sted 11.12.2024

Rune Skagestad
 Leder

Katrine Pedersen
 Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**26/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til møte i AMU
05.12.2024***Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	26/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av innkalling og saksliste til møtet 5.12.2024.

Saker til eventuelt meldes i starten av møtet.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Møtebehandling

Ingen innvendinger til protokollen.

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Godkjenning av protokoll**27/24 Godkjenning av protokoll fra møte i AMU 11.09.2024***Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	27/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av protokoll fra forrige møte i arbeidsmiljøutvalget.

Forslag til vedtak

Protokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 11.09.2024 godkjennes.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

- Protokoll fra møte i AMU 11.09.2024.

Ingen innvendinger til protokollen.

Vedtak

Protokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 11.09.2024 godkjennes.

Saker til behandling

28/24 Godkjenning av HMS-handlingsplan for 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	28/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Status for HMS-handlingsplanens arbeid for 2024, og godkjenning av ny plan for 2025.

Forslag til vedtak

AMU godkjenner HMS-handlingsplan for 2025.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

- Saksfremlegg fra HR-sjef
- HMS-plan for 2024
- Forslag til HMS-plan for 2025

AMU gjennomgikk planene og ved godkjenning av rullerende HMS-plan ble det tilført følgende tiltak i møtet;

1. Medarbeiderdagen i regi av Stavanger bispedømmeråd.
2. HMS-dag for arbeidsgiver, tillitsvalgte og verneombud i regi av Stavanger bispedømmeråd.

Vedtak

AMU godkjenner HMS-handlingsplan for 2025, med nevnte endringer.

29/24 Melding om skader og ulykker pr 30.11.2024

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	29/24

Saksorientering

AMU ble orientert om en melding om skade i forbindelse med ulykke siden forrige møte i AMU. Skaden førte ikke til sykefravær.

Forslag til vedtak

AMU tar melding om skader og ulykker til orientering.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

- Innmeldt skade i forbindelse med ulykke på jobb.

Vedtak

AMU tar melding om skader og ulykker til orientering.

30/24 Sykefraværsrapport oppdatert 28.11.2024

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	30/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Legemeldt sykefravær for 2023 lå på 8,6 %.

Sykefraværet (legemeldt) samlet for SKF det siste året er på 6,1 %. Dette er i perioden fra 01.10.2023 -30.09.2024.

Til sammenligning lå sykefraværet for samme periode i fjor på 7,9 %.

Forslag til vedtak

AMU tar sykefraværsrapporter for perioden 01.10.2023 – 30.09 2024 til orientering.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

- Saksfremlegg fra HR-sjef
- Kvartalsvis oversikt over legemeldt sykefravær for de ulike avdelingene i Stavanger kirkelige fellesråd for perioden fra 1. kvartal 2017 til 3. kvartal 2024.

Vedtak

AMU tar sykefraværsrapporter for perioden 01.10.2023 – 30.09 2024 til orientering.

31/24 Møtedatoer for møter i arbeidsmiljøutvalget i 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	31/24

Saksorientering

Saken gjelder:

AMU fastsetter dato for møter i arbeidsmiljøutvalget i 2025.

Forslag til vedtak

Arbeidsmiljøutvalgets møter avholdes på følgende datoer i 2025:

- Torsdag 13. mars kl. 13:00 - 14:30
- Tirsdag 10. juni kl. 13:00 - 14:30
- Onsdag 10. september kl. 13:00 -14:30
- Onsdag 10. desember kl. 13:00 -14:30

Møtebehandling

- Dato for siste møte i desember 2025 ble endret fra 10. desember til 3.desember.

Vedtak

Arbeidsmiljøutvalgets møter avholdes på følgende datoer i 2025:

- Torsdag 13. mars kl. 13:00 - 14:30
- Tirsdag 10. juni kl. 13:00 - 14:30
- Onsdag 10. september kl. 13:00 -14:30
- Onsdag 3. desember kl. 13:00 -14:30

32/24 Godkjenning av LIM-handlingsplan for 2025 -2026

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	32/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Som arbeidsgiver med over 50 ansatte, har Stavanger kirkelige fellestråd aktivitets- og redegjøringsplikt. Dette innebærer ifølge Bufdir at alle arbeidsgivere i Norge har en plikt til å jobbe aktivt, målrettet og planmessig for å skape mer likestilling og hindre diskriminering på arbeidsplassen.

Helt konkret betyr det at arbeidsgiver skal iverksette tiltak og jobbe

forebyggende for økt likestilling, selv om en ikke kjenner til at noen diskrimineres.

Aktivitetsplikten innebærer blant annet at det skal utarbeides en handlingsplan som viser hvordan arbeidsgiver arbeider med å hindre diskriminering og skape likestilling.

Forslag til handlingsplan ligger vedlagt og tar utgangspunkt i vedtatt handlingsplan for 2023-2024.

Forslag til vedtak

Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold for 2025 - 2026 godkjennes.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

- Saksfremlegg fra HR-sjef
- Informasjon fra Bufdir om aktivitets- og redegjørelsesplikten
- Vedtatt handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold for perioden 2023-2024
- Forslag til handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold for perioden 2025 - 2026.

Vedtak

Handlingsplan for likestilling, inkludering og mangfold for 2025 - 2026 godkjennes.

Orienteringssaker

33/24 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	33/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Saker til Eventuelt meldes i starten av møtet.

Forslag til vedtak

Ingen forslag til vedtak.

Møtebehandling

Det ble meldt følgende saker til eventuelt:

1. Kartlegging av om alle medlemmer i AMU har 40-timers HMS-kurs.

Vedtak

Ett av medlemmene i AMU blir påmeldt 40-timers HMS-kurs i regi av bedriftshelsetjenesten våren 2025.

34/24 Orienteringssaker 05.12.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	05.12.2024	34/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Orientering fra Falck helse om årsplan for bruk av bedriftshelsetjenesten.

Forslag til vedtak

AMU tar informasjon om årsplan fra Falck helse til orientering.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

- Falck helses årsplan for bruk av bedriftshelsetjeneste for Stavanger kirkelige fellesråd.

Vedtak

AMU tar informasjon om årsplan fra Falck helse til orientering.



DEN NORSKE KIRKE

Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)

Møteprotokoll

Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)

- Unntatt offentlighet

Møtedato: 11.09.2024 kl. 13:00
 Møtested: Kirkevergekontoret, Klubbegaten 1
 Arkivsak: 17/00280

Til stede: Arne Sigurd Mossige, Katrine Pedersen, Solveig Myklatun, Astrid Helen Pedersen, Marie Louise McAllister; Synnøve Seibt, Mari Varhaug

Møtende
 varamedlemmer:
 Forfall: Rune Skagestad, Bjørn Flikke

Protokollfører: Katrine Pedersen

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
17/24	Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 11.09.2024 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd	2
Godkjenning av protokoll		
18/24	Godkjenning av protokoll fra møte i AMU 30.05.2024	2
Saker til behandling		
19/24	Statusoppdatering vedrørende arbeid etter HMS-handlingsplan	3
20/24	Endring av verneområdenes sammensetning i forbindelse med ny verneombudsperiode fra 2025	3
21/24	Sykefraværssrapport oppdatert 05.09.2024 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	5
22/24	Valg av leder	5
23/24	Melding om skader og ulykker - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	6
24/24	Orienteringssaker	6
25/24	Saker til eventuelt 11.09.2024	7

Sted 18.10.2024
 Solveig Myklatun
 Leder

Katrine Pedersen
 Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**17/24 Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 11.09.2024***Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 14 1. ledd*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	17/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av innkalling og saksliste til møte 11.09.2024.

Saker til eventuelt meldes i starten av møtet.

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Møtebehandling

Sak meldt til eventuelt: Orientering om arbeid med personalreglementet.

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

Godkjenning av protokoll**18/24 Godkjenning av protokoll fra møte i AMU 30.05.2024**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	18/24

Saksorientering

Godkjenning av protokoll fra forrige møte i arbeidsmiljøutvalget.

Forslag til vedtak

Protokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 30.05.2024 godkjennes.

Møtebehandling

Ingen innvendinger til protokollen.

Vedtak

Protokoll fra møte i arbeidsmiljøutvalget 30.05.2024 godkjennes.

Saker til behandling

19/24 Statusoppdatering vedrørende arbeid etter HMS-handlingsplan

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	19/24

Saksorientering

Saken gjelder:

AMU blir oppdatert på arbeidet etter HMS-handlingsplan for 2024

I møtet trekkes særlig frem følgende fra plan for tiltak i 2024:

- HMS-dag med bedriftshelsetjenesten og Anne Marie Joa som bidragsytere 29. oktober i Madlamark kirke.
- Allmøte for ansatte på gravplass 4. november
- Byggsjef planlegger ytterligere opplæring i Famac for daglige ledere/driftsledere. Dette blir gruppevis opplæring i tillegg til fortløpende individuelle opplæring.

Forslag til vedtak

Arbeid etter HMS-handlingsplan tas til orientering.

Møtebehandling

AMU gikk gjennom punkter nevnt i innkalling.

Vedtak

Arbeid etter HMS-handlingsplan tas til orientering.

20/24 Endring av verneområdenes sammensetning i forbindelse med ny verneombudsperiode fra 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	20/24

Saksorientering

Saken gjelder:

I løpet av høsten skal det gjennomføres valg av verneombud for perioden fra 2025-2026.

Erfaring fra tidligere valg av verneombud i forbindelse med ny 2-årsperiode, er at det i enkelte verneområder er svært krevende å besette vervet som verneombud. Dette skyldes at verneområdene er ulike i antall ansatte i fellesrådet i stabene som faller inn under verneområdet.

Å finne kandidater til vervet som verneombud er også begrenset av vår praksis i SKF vedrørende rutiner knyttet til valget.

Når det gjelder valgbarhet foreslås det at AMU endrer i teksten i informasjonsbrevet fra: ansatte i 100 % stilling, ansatt i 2 år, til å inneholde ordlyd fra forskrift: *Verneombudene skal velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold.*

I tillegg foreslås det endring i sammensetninger av verneombudsområdene. Dette gir større grunnlag for å sikre verneombud i alle verneområdene.

Forslag til vedtak

1. Det gjøres følgende endringer i verneområdenes sammensetning fra perioden 2025-2026:
 - a) Driftsenhet for Eiganes gravlund og Krematoriet, driftsenhet for Jåttå, Hinna og Hundvåg gravplasser, driftsenhet for Tjensvoll gravlund, driftsenhet for Revheim gravlund, driftsenhet for Lagård og Hetland gravlunder og driftsenhet for Rennesøy kommunedel.
 - b) Menighetene Hundvåg, St. Johannes, Varden og Tjensvoll.
 - c) Menighetene Domkirken og St. Petri, Bekkefare, Stokka og Kampen.
 - d) Menighetene Talgje, Hesby, Sjernarøy og Rennesøy.
2. Praksis formidlet i informasjonsbrevet vedrørende valg av verneombud endes fra begrensning knyttet til stillingsstørrelse og antall arbeidsår, til å inneholde ordlyd fra forskrift: *Verneombudene skal velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold.*

Møtebehandling

I drøfting av saken kom det frem at det må gjøres en lokal vurdering knyttet til stillingsprosent og valgbarhet, men at det fortrinnsvis er ansatte i full stilling som ivaretar rollen som verneombud. Begrensning av valgbarhet knyttet til ledere opprettholdes.

Vedtak

1. Det gjøres følgende endringer i verneområdenes sammensetning fra perioden 2025-2026:
 - a) Driftsenhet for Eiganes gravlund og Krematoriet, driftsenhet for Jåttå, Hinna og Hundvåg gravplasser, driftsenhet for Tjensvoll gravlund, driftsenhet for Revheim gravlund, driftsenhet for Lagård og Hetland gravlunder og driftsenhet for Rennesøy kommunedel.
 - b) Menighetene Hundvåg, St. Johannes, Varden og Tjensvoll.
 - c) Menighetene Domkirken og St. Petri, Bekkefare, Stokka og Kampen.
 - d) Menighetene Talgje, Hesby, Sjernarøy og Rennesøy.

2. Praksis formidlet i informasjonsbrevet vedrørende valg av verneombud endes fra begrensning knyttet til stillingsstørrelse og antall arbeidsår, til å inneholde ordlyd fra forskrift: *Verneombudene skal velges blant arbeidstakere som har erfaring og innsikt i virksomhetens arbeidsforhold.*

21/24 Sykefraværsrapport oppdatert 05.09.2024

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	21/24

Saksorientering

Saken gjelder:

AMU forelegges samlet kvartalsvis oversikt over legemeldt sykefravær for Stavanger kirkelige fellesråd for perioden fra 1. kvartal 2019 til 2. kvartal 2024.

Legemeldt sykefravær for 2023 lå på 8,6 %.

Til nå i 2024 ligger sykefraværet på 6,7 % (tall fra 1. og 2. kvartal 2024).

Til sammenligning lå sykefraværet for samme periode i fjor på 9,2%.

Neste oppdatering av sykefraværsrapport fra NAV er 28. november.

AMU forelegges også rapporter for den enkelte enhet for perioden 1. juli 2023 – 30. juni 2024.

Sykefraværet i SKF er i all hovedsak knyttet til fravær over 17. dager.

Forslag til vedtak

AMU tar sykefraværsrapporter for perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2024 til orientering.

Møtebehandling

AMU ber om å få statistikk for bruk av egenmeldinger i tillegg til legemeldt fravær i neste møte.

Vedtak

AMU tar sykefraværsrapporter for perioden 1. juli 2024 – 30. juni 2024 til orientering.

22/24 Valg av leder

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	22/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Hvert år velges det ny leder for AMU. Denne velges på første møte på høsten, og trer inn i vervet som leder fra det siste møtet i året.

I innværende periode er det arbeidstaker ved Solveig Myklatun tillitsvalgt for Delta, som er leder i AMU. Ny leder skal velges blant arbeidsgiverrepresentantene.

Forslag til vedtak

AMU velger ny leder for kommende 1-årsperiode.

Møtebehandling

Arbeidsgiverrepresentantene foreslår kirkeverge Rune Skagestad som leder i AMU neste periode.

Vedtak

Kirkeverge Rune Skagestad velges som ny leder for kommende 1-årsperiode i AMU.

23/24 Melding om skader og ulykker

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	23/24

Saksorientering

Saken gjelder:

AMU orienteres om innmeldte skader og ulykker siden forrige møte.

Forslag til vedtak

AMU tar melding om skader og ulykker til orientering.

Møtebehandling

Det tar de to meldingene om skader og ulykker til orientering.

Vedtak

AMU tar melding om skader og ulykker til orientering.

24/24 Orienteringssaker

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	24/24

Saksorientering

AMU orienteres om følgende saker:

1. HR-samarbeidet i Stavanger bispedømme arrangerer felles HMS-dag for alle arbeidsgivere, tillitsvalgte og verneombud den 13. november 2024. Fra hvert fellesråd vil følgende bli invitert: Kirkevergen, HR-medarbeidere, tillitsvalgte fra arbeidstakerorganisasjonene og verneombudene.
2. Praksis knyttet til ansatte på leir og fravik fra arbeidsmiljølovens arbeidstidsbestemmelser.

Forslag til vedtak

AMU tar nevnte saker til orientering.

Møtebehandling

AMU ble orientert om at driftsledere på gravplass og daglige ledere i menighet også inviteres som arbeidsgivere på HMS-dag 13. november.

Vedtak

AMU tar nevnte saker til orientering.

25/24 Saker til eventuelt 11.09.2024

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 Arbeidsmiljøutvalget (SKF-AMU)	11.09.2024	25/24

Saksorientering

Saker til eventuelt meldes i starten av møtet.

Forslag til vedtak

Ingen forslag til vedtak.

Møtebehandling

Det ble meldt to saker til orientering:

1. Orientering om administrasjonens arbeid med revidering av personalreglement for SKF.
2. Arbeidsgiver ba om innspill til nyttårslunsj som arrangeres for alle ansatte 8. januar 2025.

Vedtak

Ingen forslag til vedtak.



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	415	23/06047-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
47/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Referatsak: Møteprotokoll fra Administrasjonsutvalget
(ADMU) 02.10.2024 og 22.11.2024

Vedlegg:

Protokoll (SKF ADMU) ADMINISTRASJONS- UTVALGET 22.11.2024 offentlig versjon
Protokoll ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU) 02.10.2024

Saksorientering

Saken gjelder:

Protokoll fra utvalg.

Protokollen blir formelt godkjent av utvalget, men legges frem til orientering.

Det har vært to møter i ADMU siden forrige fellesrådsmøte.

Forslag til vedtak

Møteprotokollene fra møtene i Administrasjonsutvalget (ADMU) 02.10.24 og 22.11.2024 tas til orientering

**DEN NORSKE KIRKE**

(SKF ADMU) ADMINISTRASJONS- UTVALGET

Møteprotokoll

(SKF ADMU)

ADMINISTRASJONS- UTVALGET

Møtedato: 22.11.2024 kl. 10:30
 Møtested: Kirkevergekontoret, Klubbgaten 1 / Teams
 Arkivsak: 23/06383

Til stede: Stig Ellingsen, Katrine Pedersen, Rune Skagestad, Solveig Myklatun, Anne Synnøve Evja Eikill, Ivar Raugstad, Bodil Fagerheim

Møtende varamedlemmer: Eli Thorset Våge for Ottar Sandanger

Forfall: Bjørn Flikke

Andre:

Protokollfører: Katrine Pedersen

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
6/24	Godkjenning av innkalling og saksliste - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	2
Godkjenning av protokoll		
7/24	Godkjenning av protokoll fra møte i administrasjonsutvalget 02.10.2024 - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	2
Saker til behandling		
8/24	Søknad om permisjon uten lønn i forbindelse med sykdom, - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	3
9/24	Søknad om permisjon uten lønn i forbindelse med sykdom, - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	3
10/24	Søknad om permisjon uten lønn i forbindelse med sykdom, - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	3

11/24	Søknad om permisjon uten lønn i forbindelse med sykdom, - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1	3
Orienteringssaker		
12/24	Eventuelt ADMU	4

Sted 17.12.2024

Ivar Raugstad
Leder

Katrine Pedersen
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste

6/24 Godkjenning av innkalling og saksliste

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 (SKF ADMU) ADMINISTRASJONS- UTVALGET	22.11.2024	6/24

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

Godkjenning av protokoll

7/24 Godkjenning av protokoll fra møte i administrasjonsutvalget 02.10.2024

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 (SKF ADMU) ADMINISTRASJONS- UTVALGET	22.11.2024	7/24

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

Saker til behandling**8/24 Søknad om permisjon uten lønn i forbindelse med sykdom***Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 (SKF ADMU) ADMINISTRASJONS-UTVALGET	22.11.2024	8/24

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

9/24 Søknad om permisjon uten lønn i forbindelse med sykdom*Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 (SKF ADMU) ADMINISTRASJONS-UTVALGET	22.11.2024	9/24

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

10/24 Søknad om permisjon uten lønn i forbindelse med sykdom*Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 (SKF ADMU) ADMINISTRASJONS-UTVALGET	22.11.2024	10/24

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

11/24 Søknad om permisjon uten lønn i forbindelse med sykdom*Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 13 1. ledd, jf. fvl. § 13 1. ledd nr. 1*

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 (SKF ADMU) ADMINISTRASJONS-UTVALGET	22.11.2024	11/24

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

Orienteringssaker

12/24 Eventuelt ADMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 (SKF ADMU) ADMINISTRASJONS-UTVALGET	22.11.2024	12/24

Saksorientering

Saker til Eventuelt meldes i starten av møtet.

Forslag til vedtak

Ingen forslag til vedtak.

Møtebehandling

Følgende saker ble meldt til eventuelt:

1. Orientering om pågående arbeid med revidering av personalreglement for SKF.

Vedtak

Det ble orientert om pågående arbeid med revidering av personalreglementet for SKF. Revidert personalreglement godkjennes i administrasjonsutvalget i løpet av våren 2025.



DEN NORSKE KIRKE

ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU)

Møteprotokoll ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU)

Møtedato: 02.10.2024 kl. 08:30
Møtested: Kirkevergekontoret (Klubbgt. 1, 3. etg.)
Arkivsak: 23/06383

Til stede: Stig Ellingsen, Katrine Pedersen, Rune Skagestad, Bjørn Flikke, Solveig Myklatun, Ottar Sandanger, Ivar Raugstad, Bodil Fagerheim

Møtende varamedlemmer: Eli Thorset Våge for Anne Synnøve Evja Eikill

Forfall:

Andre: Rune Skagestad og Katrine Pedersen

Protokollfører: Katrine Pedersen

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
1/24	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll		
2/24	Godkjenning av protokoll fra ADMU-møtet 24.10.2023	2
Saker til behandling		
3/24	Ansettelse av vikar for kontor i Hafrsfjord menighet - Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 25 første ledd	3
Orienteringssaker		
4/24	Orienteringssaker ADMU	3
5/24	Eventuelt ADMU	4

Sted 17.12.2024

Ivar Raugstad
Leder

Katrine Pedersen
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**1/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU)	02.10.2024	1/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av møtet.

Saker til Eventuelt meldes i starten på møtet

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

[Lagre vedtak]

Godkjenning av protokoll**2/24 Godkjenning av protokoll fra ADMU-møtet 24.10.2023**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU)	02.10.2024	2/24

Saksorientering

Saken gjelder:

Godkjenning av protokoll fra forrige møte.

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra møtet i ADMU 24.10.2023 godkjennes

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Protokoll SKF ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU) 24.10.2023

Vedtak

Møteprotokollen fra møtet i ADMU 24.10.2023 godkjennes

[Lagre vedtak]

Saker til behandling**3/24 Ansettelse av vikar for kontor i Hafrsfjord menighet**

Unntatt etter offentlighetsloven Offl. § 25 første ledd

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU)	02.10.2024	3/24

Saksdokumentet er unntatt offentlighet

Orienteringssaker**4/24 Orienteringssaker ADMU**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU)	02.10.2024	4/24

Saksorientering

Følgende legges frem til orientering:

1. Oversikt over ansettelser i fellesrådet.
2. HMS-dager i regi av BDR og SKF.

.

Forslag til vedtak

Sakene tas til orientering

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Følgende ble lagt frem til orientering:

1. Oversikt over ansettelse i fellesrådet.
2. HMS-dager i regi av BDR og SKF.

Vedtak

Sakene tas til orientering

[Lagre vedtak]

5/24 Eventuelt ADMU

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 ADMINISTRASJONSUTVALGET (SKF ADMU)	02.10.2024	5/24

Saksorientering

Saker til Eventuelt meldes i starten på møtet

Forslag til vedtak

Ingen forslag til vedtak.

Møtebehandling**Vedtak**

Ingen forslag til vedtak.

[Lagre vedtak]



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	415	24/03175-3	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	

Referatsak: Møteprotokoll fra Kulturutvalget (KU)
25.11.2024

Vedlegg:

Protokoll KULTURUTVALGET (SKF KU) 25.11.2024

Saksorientering

Saken gjelder:

Protokoll fra utvalg.

Protokollen blir formelt godkjent av utvalget, men legges frem til orientering.

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra møtet i Kulturutvalget (KU) 25.11.2024 tas til orientering



DEN NORSKE KIRKE

KULTURUTVALGET (SKF KU)

Møteprotokoll

KULTURUTVALGET (SKF KU)

Møtedato: 25.11.2024 kl. 15:30
 Møtested: Kirkevergekontoret (Klubbgata 1, 3. etg.)
 Arkivsak: 23/06375

Til stede: Ragnhild Halle, Øyvind Røkenes og Olav Håberg

Forfall: Stefan Emmerhoff, Anne Torill Stensberg (i permisjon)

Protokollfører: Rune Skagestad

SAKSLISTE		Side
Godkjenning av innkalling og saksliste		
8/24	Godkjenning av innkalling og saksliste	2
Godkjenning av protokoll		
9/24	Godkjenning av protokoll fra møtet 03.06.2024	2
Saker til behandling		
10/24	Klage på vedtak om tildeling	3
11/24	Behandling av søknader til kirkekulturell myldring våren 2025	3
Orienteringssaker		
12/24	Orienteringssaker 25.11.2024	4
13/24	Eventuelt	5

Stavanger, 17.12.2024

Vi bekrefter med våre underskrifter at møtebokens blad er ført i samsvar med det som ble bestemt på møte

Ragnhild Halle
Leder

Rune Skagestad
Sekretær

Godkjenning av innkalling og saksliste**8/24 Godkjenning av innkalling og saksliste**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 KULTURUTVALGET (SKF KU)	25.11.2024	8/24

Forslag til vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes

Møtebehandling

Saksdokumenter:
Saksfremlegg fra kirkevergen

Vedtak

[Innkalling og saksliste godkjennes](#)

Godkjenning av protokoll**9/24 Godkjenning av protokoll fra møtet 03.06.2024**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 KULTURUTVALGET (SKF KU)	25.11.2024	9/24

Forslag til vedtak

Møteprotokollen fra møtet i kulturutvalget 03.06.2024 godkjennes

Møtebehandling

Saksdokumenter:
Saksfremlegg fra kirkevergen
Protokoll SKF KULTURUTVALGET (SKF KU) 03.06.2024

Vedtak

[Møteprotokollen fra møtet i kulturutvalget 03.06.2024 godkjennes](#)

Saker til behandling**10/24 Klage på vedtak om tildeling**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 KULTURUTVALGET (SKF KU)	25.11.2024	10/24

Forslag til vedtak

Kulturutvalget holder fast på en tildeling på kroner 50 000 til Matteuspasjonen til Stokka menighet.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen

Brev til SKF om KKM fra Stokka menighet

Svar på søknad om tilskudd til kulturvirksomheter - med ref. UIERFT

Vedtak

1. Kulturutvalget holder fast på en tildeling på kroner 50 000 til Matteuspasjonen til Stokka menighet og anser dette som korrekt.
2. Kulturutvalget ser samtidig at det er rest midler for 2024 og tildeler derfor kr 15 000 til Stokka menighet som et ekstraordinært tilskudd da prosjektet har gått med underskudd.

11/24 Behandling av søknader til kirkekulturell myldring våren 2025

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 KULTURUTVALGET (SKF KU)	25.11.2024	11/24

Forslag til vedtak

Kulturutvalget tildeler midlene til kirkelige kulturell myldring for våren 2025 i tråd med kirkevergens innstilling, med de endringer som det ble enighet om i møtet.

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen.

Vedlegg: Alle søknadene om tilskudd.

Vedtak

Kulturutvalget tildeler midlene til kirkelige kulturell myldring for våren 2025 i tråd med kirkevergens innstilling, med de endringer som det ble enighet om i møtet.

Orienteringssaker**12/24 Orienteringssaker 25.11.2024**

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 KULTURUTVALGET (SKF KU)	25.11.2024	12/24

Forslag til vedtak

Sakene tas til orientering

Møtebehandling

Saksdokumenter:

Saksfremlegg fra kirkevergen.

Følgende saker ble lagt frem til orientering:

1. Norsk orgelfestival 2024. Årets festival. Daglig leder-stillingen lyst ledig. Muntlig orientering
2. Stavanger 2025. muntlig orientering
3. Klokkespillet i Stavanger domkirke er startet opp etter tekniske utfordringer. Muntlig orientering.
4. Konserter i Stavanger domkirke. Planer fra kirkevergen knyttet til scenerigg og døpefont. Muntlig orientering.
5. Søknadsfrist for kirkekulturell myldring for høsten 2025 er 30.04.2025. Kirkevergens forslag til neste møte i kulturutvalget er mandag 26.05.2025 kl 15.30.

Vedtak

Sakene tas til orientering

13/24 Eventuelt

Behandlet av	Møtedato	Saknr
1 KULTURUTVALGET (SKF KU)	25.11.2024	13/24

Forslag til vedtak

Intet forslag til vedtak

Møtebehandling

Vedtak

Ingen saker fremmet til Eventuelt



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	414	23/05451-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
49/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Orienteringssaker 18.12.2024

Saksorientering

Følgende legges frem til orientering:

1. Kommunal representant Ingrun Eikeland (Krf) har søke om fritak for politiske verv for resten av perioden. Ny kommunale representant er Anne Kristin Bruns (Krf) (vedtak bystyret nov 24). Hun har meldt forfall til dagens møte, så vararepresentant stiller.
2. Representant fra Tjensvoll menighet i Fellesrådet, Mari Gudmundsen har gitt beskjed at hun er i utlandet frem til juni 2025. Vara representant, Inghild Hegelstad Åsen, trer inn som fast representant i denne perioden, Menighetsrådet har satt opp Egil Rasmussen som vara for vara i fraværsperioden.
3. Muntlig orientering fra møte 10/12-24 med kommunal politisk og administrativ ledelse.
4. Anleggsarbeidet med mindre utvidelse av Askje kirkegård går mot slutten (det blir markering i april/mai, når beplanting er ferdig). Anskaffelse for minnelund på Revheim gravlund er rett rundt hjørnet. Tildeling av arbeidet med utvidelsen av Hundvåg gravplass skjer i disse dager (oppstart av arbeid i start på 2025).
5. Kirkevergen har delta på desembermøtet i Jærrådet, der han presenterte krematoriet i Stavanger.
6. Prosjektleder for kirkens 900 års jubileum, Inger Vagle, blir med og orienterer om jubileet.

Forslag til vedtak

Sakene tas til orientering



DEN NORSKE KIRKE

STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD

Saksbehandler	Arkivkode	Arkivsak	Ugradert
Rune Skagestad	414	23/05452-13	

Saksnummer	Råd/utvalg	Møtedato
49/24	STAVANGER KIRKELIGE FELLESRÅD	18.12.2024

Eventuelt

Saksorientering

Saker til Eventuelt meldes i starten på møte

Forslag til vedtak

Intet forslag til vedtak.